

STELLENAUSSCHREIBUNG – VERTRETUNG FÜR MITARBEITERIN IN BILDUNGSKARENZ

TAIPEI WIRTSCHAFTS- UND KULTURBÜRO/ VERTRETUNG TAIWANS IN ÖSTERREICH

Ihre Aufgaben

- Organisation von Veranstaltungen im Kultur- und Bildungsbereich
- Koordination von Delegationsbesuchen
- Recherchen und Informationsbeschaffung zu verschiedenen Themen des Bildungs-, Wissenschafts- und Kulturbereiches
- Stipendienausschreibungen

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen

- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (auch Bakk.)
- Gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Chinesischkenntnisse von Vorteil

Das wird Ihnen geboten

- Karenzvertretung von 1. November 2011 bis 30. September 2012
- Vollzeitbeschäftigung - 40 Wochenstunden
- Internationales Arbeitsumfeld

Schriftliche Bewerbungen bitte bis spätestens 12. Oktober 2011 an die

Kulturabteilung des Taipei Wirtschafts- und Kulturbüros

Wagramerstr. 19/ 11. OG

1220 Wien

oder per Mail an humer@taipei.at