

Die Austria Wirtschaftsservice GmbH mit Sitz in Wien ist eine auf unternehmensbezogene Wirtschaftsförderung hoch spezialisierte Förderbank des Bundes und sucht im Rahmen der Internationalisierung von patentbezogenen Aktivitäten eine/n

Programm-Assistent/-in

mit **Chinesisch Kenntnissen**. Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Programm-Manager/-innen, die Tätigkeiten im Back-Office, die Mitwirkung an patentbezogenen Programmen sowie die Organisation von Events und Konferenzen. Sie sind vertraut mit Back-Office Agenden, verfügen über sehr gute Englisch- und **Mandarin-Kenntnisse** (ev. auch Kantonesisch), bringen Organisationstalent, eine hohe Lernbereitschaft sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit mit und haben Interesse an patentrechtlichen Themen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen an die E-Mailadresse: g.gasteiger@awsq.at, +43 (1) 50175 -560